

Abrechnungsformular für Bewirtungskosten

als Anlage zur förmlichen Kassenanweisung

Erstattung an

Firma / Gastbetrieb/ Lieferant
laut beiliegender Rechnung

Mitarbeiter der FAU (*Kosten wurden verauslagt*)

Name:

Anschrift:

Bankverbindung:

IBAN:

BIC:

Datum, Anlass und Ort der Bewirtung (*ggf. Programm/Einladung beifügen*)

Art der Bewirtung:

Kleiner Imbiss

Stehempfang

Essen / Buffet

Teilnehmer

Personenanzahl:

Bitte die Teilnehmerliste auf der zweiten Seite ausfüllen.

(FAU-Angehörige und externe Gäste sind zu kennzeichnen, sonst kann die Kassenanweisung nicht erfolgen!)

Kostenaufstellung (*ausgelegtes Pfand/Leergut, Trinkgeld nicht abrechenbar*)

EUR

Summe:

Versteuerung als geldwerter Vorteil

Erläuterung siehe "Steuerliche Hinweise zu Bewirtungs- und Repräsentationsausgaben"

Geschäftssessen

Arbeitsessen während außergewöhnlichem Arbeitseinsatz¹

Sachlich und rechnerisch richtig

Datum

Unterschrift des Einladenden

Die geltende Richtlinie zur Finanzierung von Repräsentations- und Bewirtungsausgaben ist unbedingt zu beachten, siehe Verwaltungshandbuch.

¹ Begründung bitte auf einem Beiblatt gesondert beifügen.

